



| PROCESO | | | |
|---------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | |
| FORMATO ESTUDIOS PREVIOS | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada <input type="checkbox"/> | Pública Reservada <input type="checkbox"/> |

PARA DETERMINAR LA CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN ACTIVIDADES DIFERENTE A INSTRUCTOR

| | |
|--------------------------|---|
| OBJETO: | 54_9537_031 Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente. |
| EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN | Áreas de economía, administración, contaduría y afines técnico, tecnólogo o profesional, en núcleo básico de conocimiento en administración, economía, contaduría pública. |
| EXPERIENCIA RELACIONADA: | Trece (13) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas, manejo de base de datos, recursos económicos, y/o gestión documental. |
| VALOR Y FORMA DE PAGO: | Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES OCHOCIENTOS CATORCE MIL SEISCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$31.814.640) . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. (\$ 2.892.240) , cada uno. |
| PLAZO: | Sin exceder el 31 de diciembre del 2025. |
| LUGAR DE EJECUCIÓN: | En la ciudad de Cúcuta-Norte de Santander |
| SUPERVISOR: | La supervisión del contrato será designada por el Subdirector de Centro. |
| ORDENADOR DEL GASTO: | El Subdirector (E) Yorgos Joffrey Ramírez Pérez o quien haga sus veces. |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3º del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, El Centro de la industria, la empresa y los servicios - CIES- del SENA, requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a



continuación se describe:

1. Justificación de la necesidad de la contratación:

El SENA es un establecimiento público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, encargado de cumplir la función que corresponde al Estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral, para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país, como lo establece la Ley 119 de 1994. De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, Los Centros de Formación Profesional Integral, son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresarismo, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos Misionales, Procesos de Soporte y Procesos Estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión.

Así mismo, el SENA alineado con las políticas del gobierno nacional, aporta desde su quehacer institucional a los compromisos articulados con la propuesta y bases del Plan Nacional de Desarrollo (PND) 2022 - 2026, “Colombia Potencia Mundial de la Vida”, Planes institucionales definidos en el Decreto 612 de 2018, y los documentos CONPES en los que tiene compromisos la entidad, en ese mismo sentido se encuentra en armonía con el plan estratégico institucional (PEI) 2023-2026 Sembrando el cambio.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió las circulares **3-2024-000278 de 2024 de Contratación de Servicios Personales 2025, la 3-2024-000305 de 2024 Tabla de honorarios 2025**, y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

De igual forma, es importante resaltar que los presentes contratos son necesarios para el cumplimiento de las metas toda vez que el Centro de formación cuenta solo con **38 administrativos de carrera vinculados a nómina y 4 administrativos de planta temporal**, de los aproximadamente 104 contratos de apoyos necesarios para el cumplimiento de los procesos misionales, procesos estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión.

Por lo anterior se requiere contar con un equipo humano calificado en el centro de formación que dé respuesta a los retos del grupo de bienestar del aprendiz.



Teniendo en cuenta estos retos y los propios de la formación profesional integral se hace necesario lograr la materialización de la resolución 1-01399 de 2021 que adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y deroga la Resolución 2203 de 2019.

La Resolución 1-01399 del 17 de agosto del 2021 que adopta el plan nacional de bienestar tiene como propósito ser una estrategia institucional para contribuir en la permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con enfoque territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

Este plan está dirigido a los aprendices matriculados en formación Laboral y Formación tecnológica, de todos los niveles y jornadas, en sus diferentes modalidades: presencial, virtual o a distancia, incorporando estrategias para la inclusión de aprendices pertenecientes a las comunidades minoritarias y vulnerables.

El plan se enmarca en unos objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones descritas cuya implementación son de obligatorio cumplimiento para la entidad y de participación voluntaria por parte de los aprendices. El plan detalla los siguientes objetivos estratégicos:

Objetivo estratégico 1: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo.

Objetivo estratégico 2: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.

Objetivo estratégico 3: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.

Todas estas acciones deberán ser promocionadas y divulgadas para los aprendices al interior del Centro de Formación Profesional Integral en las diferentes sedes y subsedes.

En la actualidad el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES, Regional Norte de Santander atiende 13357 aprendices de formación titulada a corte de diciembre 2024:

- Modalidad Presencial: 9196 aprendices activos.
- Modalidad virtual: 4161 aprendices activos.

Bajo los lineamientos del plan nacional de bienestar al aprendiz y teniendo en cuenta las necesidades, caracterización y dinámica del centro de formación se definió y aprobó con los diferentes actores de la comunidad educativa el plan de acción de bienestar al aprendiz 2024 del centro de formación, siguiendo con el proceso definido para tal fin.



Una vez realizado el proceso de concertación del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro con la participación de todos los actores, este se socializó finalmente con todos los aprendices voceros y representantes, el cual fue aprobado por el director regional, dando así cumplimiento a la guía del plan de acción de bienestar GFPI-G-026 Versión 8 del mes de septiembre del 2022 y al procedimiento de bienestar al aprendiz establecido en el formato GFPI-P-011 el cual exige una gestión ágil y flexible para entregar los servicios de bienestar con oportunidad y calidad, el plan quedó consolidado en el formato GFPI-F-173 de acuerdo con lo establecido.

Dentro de las actividades del plan de Bienestar contempladas y aprobadas para el Centro de Formación para la vigencia 2025 entre otras se encuentran:

- ✓ Encuentros Interculturales
- ✓ Campaña mundo de colores para potenciar temas de inclusión
- ✓ Campaña yo vivo mi SENA
- ✓ Conversatorios sobre cultura ciudadana
- ✓ Sensibilización cultura ambiental
- ✓ Talleres y conversatorios cultura digital
- ✓ Campaña me cuido porque me quiero
- ✓ Semana de la salud
- ✓ Campaña déjalo en visto
- ✓ Campaña Mente SENA mente SANA
- ✓ Talleres salud sexual y reproductiva
- ✓ Semana Andina
- ✓ Laboratorio del SER potenciar habilidades blandas
- ✓ Campaña prepárate para brillar
- ✓ Maratones Bailables
- ✓ Pausas activas
- ✓ Día mundial de la actividad física
- ✓ Juegos Autóctonos
- ✓ Juegos Intercentros
- ✓ Festival cultural
- ✓ Orientación en danza folclórica, moderna, música, teatro.
- ✓ Talleres de Oratoria
- ✓ Viernes de artes escénicas
- ✓ Karaoke
- ✓ Elección representantes y voceros
- ✓ Encuentro de voceros y representantes
- ✓ Participación zonal y cumbre de representantes
- ✓ Diplomado de Aprendices
- ✓ Asignación de Monitorias
- ✓ Asignación de apoyos socioeconómicos: apoyo regular, apoyo FIC, apoyo de alimentación, medios tecnológicos, apoyo de transporte.



En consideración a lo anterior y a que, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES no existe personal suficiente para atender todas las acciones que describe el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, el cual a su vez contribuye a las iniciativas definitivas en el plan de acción 2025; resulta necesario contratar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente, con perfil en áreas de economía, administración, contaduría y afines técnico, tecnólogo o Profesional, en núcleo básico de conocimiento en Administración, economía, contaduría pública y con una experiencia de trece (13) meses de experiencia relacionada con actividades administrativas, manejo de base de datos, recursos económicos, y/o gestión documental, con el fin de que apoye las acciones que se implementaran en el marco del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro CIES, en lo que respecta a la ejecución del programa de estímulos y apoyos socioeconómicos.

El personal atenderá el desarrollo de las actividades de Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.

La Coordinación de Formación Profesional Integral responde por el proceso de Gestión de Formación Profesional Integral en el que se encuentra el procedimiento Bienestar al Aprendiz. En el equipo de bienestar al aprendiz se cuenta con solo tres funcionarios de planta, una persona que lo lidera, a quien actualmente le fueron asignadas funciones de coordinación de formación profesional integral, la otra profesional en la ciudad de Pamplona y un técnico encargado de las acciones de habilidades blandas y ruta de deserción por lo que se requiere contar con más personal que permita el cumplimiento de todas las acciones del Plan de Bienestar al Aprendiz.

Teniendo en cuenta el objeto contractual y las obligaciones que se describen a continuación, esta dependencia manifiesta que el futuro contratista no ejercerá función pública, ni prestará servicios públicos y tampoco administrará bienes y recursos públicos, en tal sentido no es sujeto obligado a declarar bienes y rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019.

De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar una (1) persona durante la vigencia 2025 hasta por 11 meses, a partir del 01 de febrero del 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025, siendo estrictamente indispensable para apoyar, acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Centro de la industria, la Empresa y los servicios – CIES, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante



la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*.

2. Obligaciones Específicas:

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Proyectar las circulares de apertura de las diferentes convocatorias de apoyos socioeconómicos y estímulos de acuerdo con circulares y cronogramas nacionales.
4. Entrega y socialización de reportes diario de aprendices inscritos en cada convocatoria de acuerdo con cronograma establecido.
5. Validación y calificación de aprendices cumpliendo los parámetros de la guía de apoyos socioeconómicos.
6. Apoyar la revisión del cumplimiento de requisitos por parte de los candidatos a recibir apoyos socioeconómicos o estímulos en cada convocatoria, apoyando la validación y calificación de aprendices hasta la adjudicación final.
7. Diligenciar los formatos de trazabilidad de cada apoyo socioeconómico y generar los reportes que genere Sofía plus de los inscritos y posibles beneficiarios de apoyo de sostenimiento regular para la respectiva adjudicación.
8. Gestionar mensualmente, o cuando se requiera, reportes sobre el estado de los aprendices beneficiarios de apoyo y demás estímulos en el sistema de gestión académico- administrativo, e informar al responsable del monitoreo del plan de acción de bienestar al aprendiz sobre los porcentajes de permanencia de estos aprendices.
9. Proyectar Resoluciones de adjudicación, desembolso, cancelación, suspensión, creación de compromisos y reducción de compromisos con las respectivas planillas de acuerdo con la Guía de apoyos socioeconómicos y según lineamientos nacionales.
10. Hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de los apoyos socioeconómicos.
11. Cumplir con el procedimiento y cronograma adoptado por la entidad para el desarrollo y adjudicación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices.
12. Alertar al ordenador del gasto sobre cualquier irregularidad que pueda afectar la correcta ejecución y cumplimiento del procedimiento de apoyos socioeconómicos.



13. Evaluar el grado de satisfacción de los aprendices beneficiarios de apoyos de sostenimiento y estímulos del centro de formación y entregar informe al responsable de monitoreo del centro de formación.
14. Implementar acciones de bienestar al aprendiz dirigidas a los beneficiarios de apoyos socioeconómicos en coordinación con los demás integrantes del equipo responsables de la ejecución del plan de bienestar, para promover el adecuado uso de los apoyos, así como su propósito en la permanencia y certificación del aprendiz.
15. Participar conforme a su objeto contractual en la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de formación según normatividad vigente.
16. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en la demás plataforma dispuestas
17. Realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.
18. Dar respuesta oportuna a peticiones, quejas y reclamos presentadas por los aprendices beneficiarios de apoyos socioeconómicos.
20. Dar respuesta y aplicar las respectivas novedades de cancelación y suspensión del apoyo socioeconómico que se presenten.
21. Cargar desembolsos mes a mes en el aplicativo Sofía plus.
22. Apoyar, archivar y organizar la gestión documental que se originen en el marco de las actividades del programa de bienestar al aprendiz teniendo en cuenta la tabla de retención documental y al final del contrato hacer la entrega del archivo físico y digital con los respectivos inventarios.

3. Identificación del Contrato a Celebrar:

El contrato por suscribir es de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión teniendo en cuenta los artículos 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, 2 – literal h) del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

4. Competencias Técnicas y Personales:

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.



5. Domicilio Contractual:

El domicilio contractual será la ciudad de San José de Cúcuta, Norte de Santander.

6. Fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección:

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, que de conformidad con lo establecido por el artículo 32 - numeral 3 de la Ley 80 de 1993 y el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se celebrará bajo la modalidad de Contratación Directa.

7. Justificación valor del contrato:

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, al objeto, las obligaciones descritas en este documento, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

El presente proceso de contratación se respalda de acuerdo con la siguiente imputación presupuestal: CDP 325 del 9 de enero del 2025: dependencia 953742, rubro C-3603-1300-20-20305C-3603025-02, RECURSOS NACION.

Para poder adelantar por parte del SENA los trámites administrativos de pago, el contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del objeto contractual, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

8. Análisis de riesgos y forma de mitigarlos:

Una vez analizada la matriz de riesgos anexa a este estudio previo respecto del cumplimiento del contrato a celebrar, y en aras de salvaguardar el interés patrimonial, la Entidad solicitará al futuro contratista constituir una garantía de cumplimiento del contrato.

9. Garantías que debe asumir el contratista:

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, en los términos señalados en el decreto 1082 de 2015.



10. Supervisión:

La supervisión del contrato estará a cargo de Profesional 6 ocupado por el Sr. Sergio Alonso Jácome o quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. Si no se da la situación anterior, el ordenador del gasto, Subdirector (E) del Centro de la Industria, La Empresa y los Servicios-CIES, designará uno nuevo, para lo cual no se requerirá de modificación contractual y la nueva designación se deberá realizar en la plataforma de SECOP II.

11. Proceso de contratación incluido en el plan de adquisiciones: SI X NO _____

12. Criterios para seleccionar la oferta más favorable:

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, “*por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas*”.

13. Análisis del Sector:

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

13.1 Idoneidad y experiencia.

De acuerdo con los soportes de idoneidad y experiencia allegados por la señora **Anggy Lisbey Londoño Contreras**, se procede al análisis y verificación de los documentos y en consecuencia se certifica lo siguiente:

| IDONEIDAD | | |
|--|---------------------|-----------|
| La siguiente verificación, se realiza atendiendo lo establecido en los estudios previos. | FORMACIÓN ACADÉMICA | |
| | CUMPLE | NO CUMPLE |
| | X | |



| EXPERIENCIA | | | | | EXPERIENCIA RELACIONADA | |
|---|-------------------------------|------------------------------|-------|------|-------------------------|----|
| ENTIDAD | Fecha de Ingreso (DD/MM/AAAA) | Fecha de Retiro (DD/MM/AAAA) | Meses | Días | SI | NO |
| SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER | 1/02/2024 | 31/12/2024 | 11 | 0 | X | |
| SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER | 1/02/2023 | 31/12/2023 | 11 | 0 | X | |
| SENA REGIONAL NORTE DE SANTANDER | 1/02/2022 | 31/12/2022 | 11 | 0 | X | |
| NORVITAL IP'S SAS | 01/02/2021 | 21/05/2021 | 3 | 20 | X | |
| TRANSPORTE Y TURISMO SUDAMERICANO EXPRESS | 15/10/2016 | 15/10/2019 | 36 | 0 | X | |
| ALCALDIA MUNICIPAL DE VILLA DEL ROSARIO | 01/09/2016 | 30/11/2016 | 2 | 29 | X | |
| LUCA SOLES S.A.S | 09/02/2016 | 09/09/2016 | 7 | 0 | X | |
| NDUMINAS TASAJERO LTDA | 11/08/2014 | 10/02/2015 | 6 | 0 | X | |
| TOTAL, EXPERIENCIA RELACIONADA | | | 87 | 49 | X | |

13.2 Estudio de la Oferta.

La Corte Constitucional, en Sentencia C-614 del 2009, señaló que el ejercicio de funciones permanentes en la Administración Pública debe hacerse con personal de planta y que todo vínculo contractual para el desempeño de funciones permanentes y propias del objeto de la entidad contratante debe ser retirado de la dinámica laboral administrativa, debido a que desdibuja el concepto de contrato estatal, vulnera derechos laborales y el artículo 125 de la Constitución Política que exige el mérito para el ingreso y permanencia al empleo público.

El uso de la modalidad del contrato de prestación de servicios resulta adecuado si se celebra en total observancia a la normativa que la regula, en el marco de la jurisprudencia de las Altas Cortes, pero también es cierto que, a pesar de las múltiples medidas adoptadas en materia de gestión y normativas, persiste el uso de esta modalidad para cumplir funciones de carácter permanente.

Es por ello que en el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.



Sin embargo, una vez analizada la hoja de vida de la señora **Anggy Lisbey Londoño Contreras**, frente al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, el Subdirector (E) del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES establece que cumple con los requisitos establecidos en la circular **3-2024-000278 de 2024 de Contratación de Servicios Personales 2025 y la 3-2024-000305 de 2024 Tabla de honorarios 2025**

13.3 Estudio de la Demanda.

De conformidad con la información presentada por la Contraloría General de la Republica el 18 de noviembre de 2018 en el encuentro nacional para la formalización para el empleo público, a 31 de agosto de 2022, las entidades públicas contaban con 885.740 contratos prestadores de servicios personales.

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad, en los que se desarrollaron objetos y honorarios similares:

| No. y año | Contratista | Objeto del contrato | Plazo | Valor contrato y forma de pago | Modalidad de selección |
|---------------------------------|--------------------------------------|---|----------|--------------------------------|------------------------|
| CO1.PCCNTR.595501 6 DEL 2024 | Anggy Lisbey Londoño Contreras | Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente. | 11 meses | \$30.888.000 | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR.465331 8 DEL 2023 | Anggy Lisbey Londoño Contreras | Prestar los servicios personales para acompañar la asignación y seguimiento de los apoyos socioeconómicos y/o estímulos, en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz y normatividad vigente del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios. | 11 meses | \$29.370.000 | Contratación Directa |
| CO1.PCCNTR.345008 8 DEL 2022 | Anggy Lisbey Londoño Contreras | Prestar los servicios profesionales para desarrollar actividades relacionadas con la asignación de apoyos socioeconómicos y estímulos a los aprendices del centro de formación en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz y normatividad vigente. | 11 meses | \$30.102.105 | Contratación Directa |



14. Decisión de contratación:

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II, y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera válida la contratación reseñada. Además, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la tabla de honorarios vigente.

Se expide en la ciudad de Cúcuta, a los 30 días del mes de enero del 2025.

YORGOS JOFFREY RAMÍREZ PÉREZ
Subdirector (E)
Centro de la Industria, la empresa y los servicios.

Proyectó: Martha Yaneth Ferrer Cárdenas -Profesional G.01 Gestión Contractual *Martha Yaneth Ferrer Cárdenas*

Revisó: Daniel Eduardo Angarita Galvis – Abogado Contratista CIES *Daniel Eduardo Angarita Galvis*

Revisó: Sergio Alonso Jácome Jácome – Profesional G06 *Sergio Alonso Jácome Jácome*